

कार्यालय जिला पंचायत उत्तर बस्तर कांकेर (छत्तीसगढ़)

Phone. No. 07868-241282, Fax. No. 07868-241482

E-Mail Id- zp-kanker.cg@nic.in

--0 निविदा आमंत्रण 0--

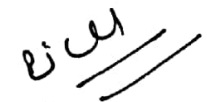
क्रमांक / 17196 / जि.पं/स्था.लेखा/2017-18

कांकेर, दिनांक 24/02/2018

कार्यालय जिला पंचायत कांकेर के सभाकक्ष के जीर्णोधार हेतु इच्छुक निर्माण फर्मों/संस्थाओं से निविदा आमंत्रित की जाती है। सभाकक्ष में आंतरिक साज सज्जा करने हेतु निम्न सुविधाएं आपेक्षित हैं, जिनके आधार पर आवेदन में प्राक्कलन (Estimate) संलग्न कर प्रस्तुत किया जावे :-

- (A) Dimension of Wall (40'x60') ; Height - 10'-9"
- (B) Wall Paneling Work (Front wall, Side Wall etc.)
- (C) Interior Dacoration
- (D) Desk (Main Desk, Tables, Chairs for head desk and normal chair - 100
- (E) Column controller mic, Conference chairmant Unit
- (F) AV integration - Conference Delegates Unit Mic
- (G) Wall Speaker, Amplifier, Calling Speakers, Conference Expansion Unit, Cordless handheld Mic, Projector, Screen
- (H) Sitting Capacity 50 Main Desk and Chair -07

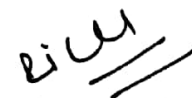
इच्छुक फर्म अपने पूर्व अनुभव व दस्तावेज सहित आवेदन मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कांकेर कार्यालय में दिनांक 26/03/2018 तक समय 3.00 बजे तक अपने आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं। आवेदन करने वाले फर्म/संस्था को आवेदन पत्र के साथ राशि रु. 1000/- का ड्राफ्ट/धनादेश जो मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कांकेर के नाम से दये है, जमा किया जाना अनिवार्य होगा। निविदा दिनांक 26/03/2018 को समय 4.00 बजे खोला जावेगा एवं कार्यदिश जारी किया जावेगा। विस्तृत जानकारी, अनिवार्य आर्हता, शर्तें कार्यालय जिला पंचायत के कार्यालयीन समय प्रातः 10.30 से 5.30 बजे तक प्राप्त किया जा सकता है अथवा जिले एवं जिला पंचायत की वेबसाईट www.kanker.gov.in/www.zpkanker.gov.in पर देखा जा सकता है।


मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत
उत्तर बस्तर कांकेर
कांकेर, दिनांक 24/02/2018

पृ. क्रमांक / 17196 / जि.पं/स्था.लेखा/2017-18

प्रतिलिपि :-

01. कलेक्टर, जिला उत्तर बस्तर कांकेर को सादर सूचनार्थ ।
02. जिलासूचना एवं विज्ञान अधिकारी, जिला उत्तर बस्तर कांकेर को सूचनार्थ एवं जिले की वेबसाईट में निविदा उपलोड करने हेतु सूचनार्थ ।
03. जिला जनसंपर्क अधिकारी, जिला उत्तर बस्तर कांकेर को सूचनार्थ एवं समस्त स्थानीय समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित करावे।

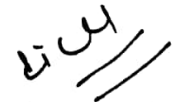

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत
उत्तर बस्तर कांकेर

--0 निविदा हेतु नियम व शर्तें 0--

1. उपरोक्त सभाकक्ष के जीर्णोधार तैयार किये जाने हेतु निर्माण फर्म/संस्था को Technical एवं Financial Bid पृथक-पृथक प्रस्तुत किया जाना होगा, जिसमें सर्वप्रथम Technical Bid एवं प्रस्तुतीकरण (Presentation) के आधार पर चयनित निर्माण फर्म/संस्था का ही Financial Bid खोला जावेगा।
2. उल्लेखित कार्य में प्रस्तुतीकरण (Presentation) And Quality ही चयन का मुख्य आधार होगा, जिसका मूल्यांकन चयन समिति द्वारा किया जावेगा एवं फर्म का चयन किया जावेगा। इसके पश्चात Financial Bid पर विचार किया जावेगा। निविदा में किसी भी प्रकार से केवल न्यूनतम दर के आधार पर फर्म का चयन नहीं किया जावेगा।
3. इच्छुक निर्माण फर्म/संस्था, अपने प्रेषित की जा रही आवेदन प्रकरण में किसी भी प्रकार के सुपरवाईजर चार्ज व आकस्मिक व्यय ना दिखाया जावें।
4. आबंटित कार्य को कायदेश के अनुसार नियत समयावधि 30 दिन में पूर्ण किया जाना अनिवार्य होगा, समयावधि बढ़ाने के संबंध में किसी प्रकार के अभ्यावेदन स्वीकार्य नहीं होगा।
5. आवेदन फार्म की दर रू. 1000/- निर्धारित है, फार्म के साथ संलग्न डीडी अथवा चेक **Chief Executive Officer, Zila Panchayat Kanker** के नाम से जमा किया जाना आवश्यक है।
6. निविदाकर्ता को निम्न दस्तावेजों की (स्व-सत्यापित) के नाम से फोटोप्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा :-
 1. PWD से D - class ragiefrution
 2. Latest IT Return - (f.y. 2016-17)
 3. Firm द्वारा अनुबंधित Interior decorator एवं wiremen
 4. CA Aurdit Report Part 2 Years.along with turnover certificate
 5. Firm का कम से कम 5 वर्ष का अनुभव हो ।
 6. Undertaking to be furnished by the firm that there are no legal suit criminal cases pending against the Firm and its partners of having not been earlier convicted on grounds or moral turpitude of for violation of laws in force.
8. निर्माण फर्म/संस्था को प्रस्ताव स्वीकृति उपरांत अनुबंध पत्र निष्पादित करना होगा।
9. अनुबंध में निर्धारित समयावधि में ही कार्य पूर्ण कर भवन हेण्डओवर किये जाने का उल्लेख किया जाना होगा, कार्य पूर्ण नहीं होने की स्थिति में अनुबंध और निर्माण कायदेश निरस्त किया जा सकेगा, साथ ही प्रदाय किये जाने वाली राशि से प्रति सप्ताह 5% की दर से राशि कटौती की जावेगी।
10. निर्माण फर्म संस्था द्वारा आदेशित कार्य निर्धारित पैमाने में ही तैयार करना होगा। निर्माण फर्म/संस्था से प्राप्त प्राक्कलन आदेश किये जाने से पूर्व संशोधनीय होगा, आवेदन में प्रस्तुत प्राक्कन अनुसार कायदेश दिया जावें अथवा नहीं, इसके संबंध में समिति का निर्णय अंतिम होगा।
11. निविदाकर्ता फर्म को आवेदन के साथ, 01 लाख FDR के रूप में जमा करना होगा।
12. प्रस्ताव निर्धारित प्रारूप में मुहरबंद लिफाफे में दिनांक 26.03.2018 को 03.00 बजे तक प्रस्तुत करना होगा तथा लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से प्रस्ताव का नाम लिखना होगा। तकनीकी तथा वित्तीय प्रस्ताव पृथक-पृथक निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करना होगा, खुले प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जावेंगे। आवेदन टाईप/लिखित तथा हस्ताक्षरित होना आवश्यक है।
13. निर्धारित समयावधि के पश्चात् प्राप्त प्रस्तावों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
14. प्राप्त निविदा दिनांक 26.03.2018 को 04.00 बजे दोपहर को खोला जावेगा, एवं निविदा, आवेदित फर्मों के समक्ष खोला जावेगा, अतः आवेदित फर्म इसे ही बुलावा पत्र समझे, पृथक से पत्राचार नहीं

किया जावेगा। किसी फर्म के उपस्थित नहीं रहने पर कार्यवाही यथावत् रहेगी, साथ ही अनुपस्थिति में लिया गया निर्णय मान्य होगा, इस संबंध में सहमति प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जावे।

15. Technical Bid खोले जाने पर संबंधित फर्मों द्वारा प्रस्तुत आवेदन में किसी भी प्रकार की त्रुटि/विवाद (जैसे शब्दावली, भावार्थ, विषयवस्तु या अंकिय त्रुटि आदि) की स्थिति में समिति का निर्णय मान्य किया जावेगा।
16. निविदा में प्राप्त आवेदन पर किसी दो से अधिक फर्मों के दर समान पाये जाने की स्थिति में, किसी भी फर्म को कार्यदिश दिये जाने का संपूर्ण अधिकार, समिति को होगा। इसमें किसी भी प्रकार की दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगी।
17. उक्त समस्त मामलों में समिति का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा। साथ ही निविदा को किसी भी समय-स्तर पर निरस्त किया जा सकेगा।
18. स्वीकृत दर पर अनुपलब्धता/विलंब तथा असंतुष्टि की स्थिति में फर्म/संस्थान के विरुद्ध कठोर कार्यवाही करते हुए अपात्र (Blacklist) घोषित कर अनुबंध तत्काल समाप्त किया जावेगा।
19. परिशिष्ट - (ब एवं स) तथा परिशिष्ट - (द) दो अलग अलग बंद लिफाफे में समस्त दस्तावेजों के साथ A4 Size के बंद लिफाफे में जमा किया जावेगा।
20. कार्यालयीन समय पर समस्त अन्य जानकारी इस कार्यालय से प्राप्त कर निविदा पंजीकृत डाक के माध्यम से ही जमा की जावेगी।
21. समस्त कार्य कार्यालयीन समय पर संपन्न की जावेगी। निविदा फार्म प्राप्त किये जाने हेतु तिथि 26-2-2018..... से ..26-3-2018..... तक जमा करने की अंतिम तिथि 26-03-2018 तक एवं खोले जाने की तिथि ... 26-3-2018..... समय ... 4:00..... बजे निर्धारित की गयी है।
22. केवल पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरीयर से ही प्रेषित निविदा स्वीकृत किया जावेगा।
23. संबंधित फर्मों द्वारा दी गई प्रस्तुतीकरण पर कार्यदिश जारी किये जाने का मुख्य आधार होगा, इसके पश्चात् वित्तीय प्रस्ताव पर विचार किया जायेगा।


मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत
उत्तर बस्तर कांकेर